

台南應用科技大學應用英語系校外實習表件繳交日程表

中華民國 106 年 4 月 26 日製

★ 請注意所有表件皆載明於系網頁校外實習專區，請同學自行下載。

一、繳件日程表

繳交期限	實習相關表件內容	收件者						
5 月底前	1.實習申請表 2.家長同意書 3.保密同意書 4.學生校外實習意願調查表	輔導老師						
	1 與 2 之實習期間與機構名稱必須與合約書內容一致。 2、3、4 必須 <u>簽名+蓋章</u> 。							
報到當天寄回	報到回條 (請督導簽名，加蓋單位戳章)	系辦						
系辦指定	回報實習時數 (不採計休假時間)	系辦						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>繳交週次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上學期</td> <td>第 15 週之星期五前</td> </tr> <tr> <td>下學期</td> <td>第 12 週之星期五前</td> </tr> </tbody> </table>	學期	繳交週次	上學期	第 15 週之星期五前	下學期	第 12 週之星期五前	校外實習成果報告: (上下學期各交 1 份) 上學期內容包含下列 1-12 項 下學期內容包含下列 2-13 項 1.封面 1 (製本封面) 2.封面 2 (學期封面) 3.目錄 4.校外實習學生基本資料表 5.實習單位簡介 (至少 300 字) 6.校外實習紀錄表 (每週心得至少 200 字)	輔導老師
學期	繳交週次							
上學期	第 15 週之星期五前							
下學期	第 12 週之星期五前							
郵戳日期為憑 遲交以 0 分計 *所有週次均以本校該學年度行事曆為準	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>實習紀錄表內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>上學期</td> <td>開始實習當週至上學期第 13 週之星期五 (包含暑假)</td> </tr> <tr> <td>下學期</td> <td>上學期第 14 週至下學期 4 月 30 日 (包含寒假)</td> </tr> </tbody> </table>	學期	實習紀錄表內容	上學期	開始實習當週至上學期第 13 週之星期五 (包含暑假)	下學期	上學期第 14 週至下學期 4 月 30 日 (包含寒假)	學期末按文件編號順序排列，郵寄繳交
學期	實習紀錄表內容							
上學期	開始實習當週至上學期第 13 週之星期五 (包含暑假)							
下學期	上學期第 14 週至下學期 4 月 30 日 (包含寒假)							
	註 1: 5 月份之紀錄表於畢業典禮當天繳交。 (未繳交者無法領取畢業證書。) 註 2: 5 月份之後的實習紀錄表請於實習結束後，郵寄回系辦。 (待完成全部手續後，方可至系辦領取畢業證書。) 註 3: 務必每週上傳電子檔給輔導老師查閱。							
	7.校外實習心得報告 (至少 3000 字) 8.校外實習成果照片 (至少 12 張，彩色影印) (註: 同時繳交電子圖檔。) 9.滿意度調查表 (註: 機構名稱必須與合約書內容一致。) 學期未按文件編號順序排列，郵寄繳交							

	10.實習學生輔導紀錄表 11.實習學生成績表	輔導老師
	12.實習機構考核成績表 13.合格證明書 (註: 請單位主管 5 月 20 日前寄回系辦。)	單位主管

請提供紙本或電子檔給單位主管

注意事項 1: 實習成果報告之 1~13 項一律以紙本繳交，其中成果照片及校外實習紀錄表須另外繳交電子檔。

注意事項 2: 成果照片請以 PDF 檔交給輔導老師，每頁 2 張照片並附上日期及說明。
(註: 請注意照片圖檔大小，自行壓縮處理勿失真。)

二、撰寫格式:

黑色字體，中文字型請用標楷體，英文和數字字型為 Times New Roman，段落間距為單行間距，各標題字體大小 14，文字內容字體大小 12。

三、郵寄地址: (信封上請務必註明輔導老師姓名)

<p>71002 台南市永康區中正路 529 號 台南應用科技大學 應用英語系</p> <p style="text-align: right;">印刷品</p> <p>***老師收</p>

四、成績配分

	實習機構 40%	輔導老師 60%
平時 30%	機構評分	無
期中 30%	機構評分	無
期末 40%	無	1.校外實習心得報告(50%) 2.校外實習紀錄表(25%) 3.校外實習成果照片(25%)